

2020 - 2019

كليات التقنية العليا
HIGHER COLLEGES OF TECHNOLOGY



ميثاق الطالب



HCT_UAE



hctuae

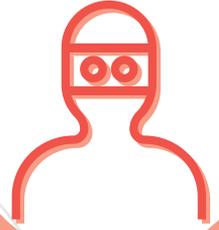
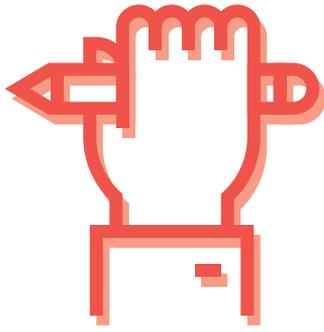


www.hct.ac.ae

أبو ظبي • العين • الظفرة • دبي • الشارقة • رأس الخيمة • الفجيرة



ميثاق الطالب







تسعى كليات التقنية العليا لإعداد الخريجين المواطنين من ذوي المعارف والمهارات الفنية والإبداعية الذين يدعمون مساعي الدولة لتحقيق التميز. هذا ويشكل النضج السلوكي والتكوين الشخصي، بما فيه تعزيز الهوية الوطنية والمسؤولية الاجتماعية، أهم الركائز الأساسية لتطوير الطلاب وتميزهم. الهدف من طرح كتيب «ميثاق» الطالب لكليات التقنية العليا هو توضيح حقوق وواجبات الطلاب والطالبات وتوقعات الكليات منهم بما من شأنه أن يساعد الطلبة والطالبات على تحقيق النجاح أثناء الدراسة.

ينوجب على الطلبة وأولياء الأمور قراءة هذا الكتيب بتمعن، وفي حال عدم فهم أي من النظم النافذة في الكليات، يرجى التواصل مع قسم الحياة الطلابية.

تتشرط كليات التقنية العليا على جميع الطلبة الإقرار بالتوقيع على استلام وقراءة كتيب ميثاق الطالب، حيث يُعد هذا الكتيب وثيقة رسمية في كليات التقنية العليا بموافقة وتصديق من مجلس أمنائها بقرار

2019

صادر في

10 أغسطس 2019

بتاريخ





قائمة المحتويات

- 8.....حقوق الطلبة.....
- 9.....واجبات الطلبة.....
- 9.....العلاقة مع الطلبة الآخرين.....
- 10.....العلاقة مع المدرسين والعاملين.....
- 11.....الالتزام بنظم الكلية.....
- 12.....سياسة الحضور.....
- 14.....إجراءات السلوك الطلابي.....
- 14.....استخدام تكنولوجيا المعلومات ووسائل التواصل الاجتماعي.....
- 15.....النزاهة الأكاديمية.....
الغش
الانتحال
- 16.....الإجراءات التأديبية.....
- 17.....المخالفات السلوكية.....
الإنذار
وقف الامتيازات والأنشطة أو الحرمان منها نهائياً
فصل مؤقت او نهائي
- 20.....تظلمات الطلبة.....
- 21.....نظام الملاحظات بكليات التقنية العليا.....
- 22.....تعهد الطالب.....



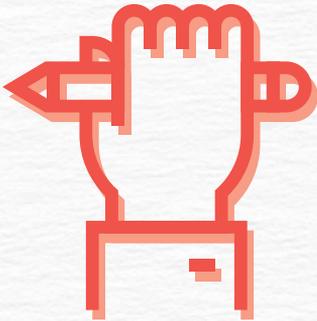
حقوق الطلبة

يتمتع الطلبة خلال فترة دراستهم بالكلية بالحقوق التالية:

الأمن والسلامة الشخصية

استلام إشعار واضح حول طبيعة وأسباب أي إجراءات تأديبية، وتشكيل لجنة تحقيق محايدة لضمان حق الطلبة في سماع أقوالهم بطريقة عادلة

التوجيه والإرشاد وفقاً لاحتياجات الطلبة



الاستفادة من الفرص التعليمية المتاحة لتحقيق الأهداف التعليمية للمسابقات الدراسية

استخدام المباني والمرافق التابعة للكلية بصورة لائقة

الانخراط والمشاركة في الأنشطة الترفيهية، مثل النوادي ومجلس الطلبة، إلخ. مع استيفاء الشروط المطلوبة لكل نشاط

احترام الحرية الشخصية والخصوصية الفردية بما يتناسب مع قوانين ونظم الكلية

المساواة وعدم التمييز

واجبات الطلبة

العلاقة مع الطلبة الآخرين

الامتناع عن استعمال ممتلكات الطلبة الآخرين أو أخذها بدون إذنتهم

عدم التقاط صورة لطالب آخر وتوزيعها بدون إذنه

الامتناع عن استخدام مرافق الكلية لبيع أي شيء للطلبة الآخرين بدون إذن مسبق من إدارة الكلية

عدم انتحال شخصية الغير والتوقيع بالنيابة عن ولي الأمر حيث إن ذلك قد يؤدي إلى الفصل الفوري

احترام الطلبة الآخرين والامتناع عن أي تصرف يلحق الضرر أو الأذى الجسدي أو العاطفي بهم تفادياً لتعرض الطالب إلى الفصل الفوري

الامتناع عن استخدام أي من وسائل الاتصال الشفهية أو الخطية أو الإلكترونية بقصد التحرش أو التهديد أو الترهيب

عدم نشر الإشاعات أو اتهام أي طالب زوراً بأي شيء يلحق الأذى بسمعته الشخصية

الحرص على حماية صحة وسلامة جميع الطلبة والعاملين في الكلية وعدم تعريضهم للخطر

الامتناع عن جميع أشكال الاتصال الجسدي والعاطفي مع الطلبة الآخرين

التحلي بالأمانة والمحافظة على الممتلكات العامة والشخصية للآخرين حيث أن السرقة قد تؤدي إلى الفصل الفوري





العلاقة مع المدرسين والعاملين

عدم تقديم الرشاوى أو الهدايا إلى العاملين في الكلية، ويُستثنى من ذلك الهدايا الرمزية، مثل باقات الورد والشوكولا

عدم إجراء الاتصالات غير اللائقة مع العاملين في الكلية، بما في ذلك إرسال الرسائل الإلكترونية أو الخطابات غير اللائقة أو الرسائل المجهولة المصدر

الالتزام بالنظام وعدم تعطيل أو إعاقة سير العملية التعليمية في أي مكان في الكلية، بما في ذلك الممرات، والفصول الدراسية، ومركز التعلم المستقل

احترام كافة المدرسين والعاملين في الكلية، بما في ذلك عملي النظافة والأمن

التقيد بالتعليمات الموجهة لك من أي مدرس أو موظف في الكلية

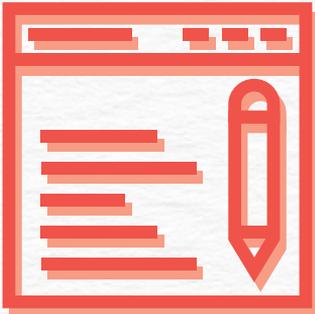
إبراز بطاقة الطالب عند طلب أي من العاملين في الكلية، بما في ذلك حرس الأمن

تحمل مسؤولية التحقق من صحة ودقة وتحديث بيانات الاتصال الشخصية والعائلية المعتمدة بالكلية. إن توفير المعلومات الزائفة يؤدي إلى اتخاذ إجراءات تأديبية



الالتزام بنظم الكلية

عدم استخدام الهاتف المتحرك في أي من المناطق المحظورة	ارتداء الزي الوطني الخاص بدولة الإمارات العربية المتحدة والذي يتوافق مع القيم الثقافية والدينية في المجتمع (الطلاب: كندورة وغترة وعقال أو حمدانية؛ الطالبات: عباية وشيلة)
الامتناع عن عرض أية مواد مطبوعة في أي مكان داخل الكلية بدون موافقة مسبقة من قسم الحياة الطلابية	الامتناع عن التصرف بأي طريقة تسيء إلى سمعة كليات التقنية العليا
الالتزام بقواعد الكلية وتلبية توقعاتها عند المشاركة في الأنشطة خارج الكلية، مثل الزيارات الميدانية، والرحلات الخارجية، والتدريب العملي الميداني، إلخ.	يجب على الطلبة الالتزام بالدوام الرسمي حسب الجدول المقرر، إلا بإذن من قسم الحياة الطلابية
عدم إحضار أية مواد غير مسموح بها، مثل الحيوانات	الامتناع عن التدخين داخل حرم كليات التقنية العليا
الامتناع عن استقبال طلبات التوصيل الخارجية، بما فيها الهدايا والأطعمة	عدم إحضار الأفراد غير المصرح لهم بدخول الكلية، مثل الأطفال والأخوات والأصدقاء
عدم السماح لأي طالب أحر بقيادة سيارتك داخل الكلية	عدم مساعدة الطلبة على مغادرة الكلية بدون إذن
اتباع قوانين المرور بالكلية وقيادة السيارة بطريقة آمنة	الامتناع عن إلحاق الضرر بممتلكات الكلية، ويشمل ذلك المعدات، والمختبرات، والأجهزة والأثاث، وعدم الكتابة على الجدران والأرضيات والألواح، إلخ.
صف سيارتك في الأماكن المسموح بها فقط وعدم عرقلة حركة السير	عدم إزالة أي من ممتلكات الكلية بدون إذن
	عدم تعديل أو تغيير أو تزوير الوثائق الرسمية للكلية بأي شكل من الأشكال، بما في ذلك سجلات الدرجات الدراسية، وجداول الحصص، وتصريح الخروج، وبطاقات الهوية، إلخ.
	لا يُسمح لأي طالب انتحال شخصية الغير واستخدام أي من وثائق الكلية الشخصية، مثل البطاقة الخضراء
	عدم استخدام الإنترنت لغير الغرض الذي وجدت له والامتناع التام عن تنزيل أو مشاهدة أو عرض المواد غير اللائقة





سياسة الحضور والغياب

انطلاقاً من مساعيها المستمرة لتعزيز الأداء الأكاديمي والإنجازات الأكاديمية لطلبتها، وضعت كليات التقنية العليا مجموعة من إجراءات الحضور والغياب بهدف دعم التزام الطلبة بالنجاح الدراسي.



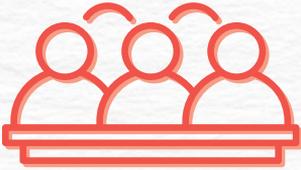
في حالة الغياب بعذر مقبول وضمن مدة الغياب المسموح بها، تتاح الفرصة للطلبة لتغطية الدروس التي تغيبوا عنها وإعادة تأدية الواجبات الدراسية غير المنجزة وإعادة تقديم الامتحانات.

وفي ما يلي شروط الحضور والغياب:

1- يُفترض في الطلبة حضور جميع الدروس وتأدية جميع الامتحانات المرتبطة بمساقاتهم الدراسية خلال الفصل الدراسي.

2- لا يجوز أن تتجاوز نسبة الغياب 15% من إجمالي الدروس التي تتطلب الحضور خلال الفصل الدراسي.

3- في حال تغيب الطالب بنسبة تعادل أو تتجاوز 15% من الوقت المخصص للمساق، يحصل على تقدير (راسب) بسبب الغياب في المساق.



تنظر كليات التقنية العليا في حالات غياب الطلبة بعذر مقبول، وتعطي الفرصة للطلاب لتغطية الدروس التي تغيب عنها أو إعادة تقديم الامتحانات وفق الشروط التالية:



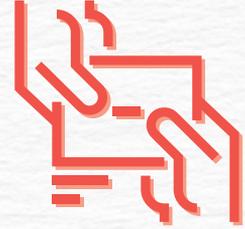


1 - غياب الطالب بنسبة تقل عن 15%:

يُسمح بما يلي للطالب الذي يقدمه عذراً مقبولاً مدعماً بالمستندات
الاثبتية اللازمة التي تشرح أسباب الغياب:
أ) الدعم الأكاديمي لتغطية جميع الدروس التي تغيب عنها؛
ب) الدعم الأكاديمي لإنجاز واجبات محددة ذات الصلة للتعويض عن
العمل غير المنجز، وإعادة تقديم الاختبارات والامتحانات.

2 - غياب الطلبة بنسبة تعادل أو تتجاوز 15%:

يُسمح للطالب الذي يقدمه عذراً مقبولاً مدعماً بالمستندات الثبوتية
اللازمة التي تشرح أسباب الغياب بالانسحاب من المساق وفقاً للشروط
التالية:
أ) يحصل الطالب على تقدير (منسحب) وليس تقدير راسب في
المساق.
ب) لن يؤثر ذلك على المعدل العام للفصل الدراسي المعني أو
المعدل العام التراكمي.
ج) يُمنح الطالب فرصة ثانية للتسجيل في نفس المساق خلال الفصول
الدراسية التالية.



3 - الظروف التخفيفية التي تؤهل الطالب للحصول على

مدة غياب إضافية بنسبة 5%:

يحق للطالب المتغيب للظروف التخفيفية الواردة أدناه التقدم بطلب
مدة غياب إضافية بنسبة 5%، على أن لا تتجاوز إجمالي نسبة الغياب
20%، شاملة المدة الإضافية.
أ) تشمل الظروف التخفيفية إجازة الحج، إجازة الأمومة، إلخ.
ب) في الحالات الاستثنائية الواردة أعلاه، يتم تقديم تقرير يشرح حالة
الطالب إلى مجلس الكلية، وذلك لمراجعة الظروف والمستندات
الاثبتية اللازمة التي تبيّن الدلائل المتصلة بالغياب. ويقدم مجلس
الكلية بعدها توصية باتخاذ القرار المناسب والنهائي بشأن الحالة
المعنية.
ملحوظة: تم تحديد نسبة الغياب المسموح بها فقط للطلبة الذين
يقدمون أعذاراً استثنائية، وهي ليست حقاً مكتسباً لجميع الطلبة.





إجراءات السلوك الطلابي

يجب عليك التصرف بشكل لائق والالتزام بأعلى مستويات السلوك الشخصي والأكاديمي، حيث أن عدمه التزامك بهذه المستويات من شأنه أن يؤدي إلى اتخاذ الإجراءات التأديبية. وتشمل هذه الإجراءات ما يلي:

فصل نهائي	إنذار شفوي
وقف الامتيازات والأنشطة أو الحرمان منها نهائياً	إنذار خطي
سحب المؤهل الدراسي بعد التخرج	فصل مؤقت

استخدام تكنولوجيا المعلومات ووسائل التواصل الاجتماعي

توفر كليات التقنية العليا بيئة تعليمية متكاملة تتبنى استخدام وسائل وأدوات التعلم الذكي والتكنولوجيا الحديثة، لذا يجب على الطلبة استخدام هذه الوسائل أو الأدوات بمسؤولية وفاعلية في مختلف النشاطات والبحوث العلمية.

يجب على الطلبة أيضاً التقيد بالشروط الموضحة في ميثاق كليات التقنية العليا والتي تنص على المسؤوليات المترتبة على المستخدم وشروط استخدام الإنترنت ووسائل التواصل الاجتماعي، حيث يعرض سوء الاستخدام الطالب للمساءلة والتي قد تصل لعقوبة الفصل النهائي من كليات التقنية العليا.



النزاهة الأكاديمية

إن الكليات تنتظر منك تعزيز الأمانة والنزاهة في العملية التعليمية، ويجب عليك الامتناع عن جميع أشكال سوء الأمانة الأكاديمية.

الغش : يُعدّ غشاً، ارتكاب أو محاولة ارتكاب مخالفة سلوكية عمداً بغرض الحصول على تقدير أكاديمي بشكل غير سوي أو مساعدة الآخرين على القيام بذلك، ويشتمل الغش، على سبيل المثال لا الحصر، على ما يلي:

قراءة نص مسابقة أو امتحان أو اختبار
تقييم قبل السماح لك بذلك

إطلاع الطلبة الآخرين على أوراقتك
وإجاباتك أثناء الامتحانات أو اختبارات
التقويم الأخرى

السماح لشخص آخر بالتقدم باسمك
وبدلاً منك لمسابقة أو امتحان أو تقويم

الأخذ من أعمال منجزة من قبل آخرين
وتقديمها على أنها نتيجة لجهودك
الشخصية

التقدم باسم شخص آخر وبدلاً عنه
لمسابقة أو امتحان أو تقويم

استخدام جهاز الكمبيوتر، هاتف متحرك،
تابلت، أو أجهزة أخرى بصورة غير سليمة
أثناء اختبارات التقويم مثل الحصول على
مواد غير مرمض بها، أو الاتصال بآخرين أو
استخدام ملفاتهم

إتاحة الفرصة لطالب آخر للدخول إلى
ملفات الكمبيوتر خاصتك والسماح له
باستخدام عمالك، وتقديمه على أنه
نتيجة لجهود الطالب الأخر الشخصية

إعلام طالب آخر عن أسئلة الاختبار الذي
سيؤديه لاحقاً

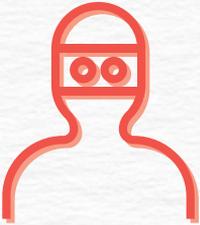
إدخال معلومات أو مواد غير مرمض
بها إلى قاعة الامتحان أو التقويم
بغض النظر عن استخدامها أو عدم
استخدامها

الانتحال : الانتحال هو استعمالك لأعمال الآخرين أو أفكارهم دون نسبتها إليهم، ويشتمل الانتحال، على سبيل المثال لا الحصر، على ما يلي:

نقل أي معلومات أو صور أو رسوم من
الإنترنت واستعمالها في عمالك الخاص،
وتقديمها على أنها نتيجة لجهودك
الشخصية دون نسبتها إلى مصادرها

استعمال أعمال الآخرين أو تغيير بعض
الكلمات والاحتفاظ بالترتيب والمعنى
نفسه دون نسبتها إليهم، وتقديمها
على أنها نتيجة لجهودك الشخصية

أخذ بعض النصوص من مراجع أخرى
وترتيبها في نص موحد، وتقديمها على
أنها نتيجة لجهودك الشخصية دون
نسبتها إلى مصادرها



الإجراءات التأديبية

تشمل الإجراءات التأديبية ٦ عقوبات تأديبية أساسية وقد تضاف عقوبات إضافية حسب طبيعة المخالفة بناءً على تقدير إدارة الكليات.

نوع الإجراء التأديبي	الإجراءات المتبعة	المدة الزمنية
الإشعار أو الإنذار الشفوي	يعطى الإنذار الشفوي ويسجل في ملف الطالب	لا ينطبق
الإنذار الخطي	<ul style="list-style-type: none"> إصدار رسالة إنذار إخطار ولي الأمر تعهد الطالب إعلام رئيس القسم نسخة موقعة تحفظ في ملف الطالب 	عام دراسي
فصل مؤقت	<ul style="list-style-type: none"> إصدار رسالة توقيف مقابلة ولي الأمر إقرار الطالب إعلام العميد التنفيذي للبرنامج نسخة موقعة تحفظ في ملف الطالب 	<ul style="list-style-type: none"> توقيف فوري بحيث لا يتجاوز فصل دراسي كامل الحصول على تقدير "راسب" في جميع المواد في الفصل الدراسي
فصل نهائي	<ul style="list-style-type: none"> إصدار رسالة فصل نهائي مقابلة ولي الأمر إخطار الطالب وولي الأمر إعلام نائب مدير المجمع للشؤون الأكاديمية 	<ul style="list-style-type: none"> فصل نهائي
وقف الامتيازات والأنشطة أو الحرمان منها نهائياً	<ul style="list-style-type: none"> إصدار رسالة إنذار وقف الامتيازات إخطار ولي الأمر توقيع الطالب نسخة موقعة تحفظ في ملف الطالب 	فصل أو عام دراسي
قرار سحب المؤهل	<ul style="list-style-type: none"> يتم سحب المؤهل بعد التخرج في حال تم ثبوت حالة تزوير أو انتحال أو مخالفات أخلاقية ارتكبت خلال سنوات الدراسة 	لا ينطبق

المخالفات السلوكية

الإنذار: الهدف من الإنذارات هو حث الطلبة على الاستفادة من أخطائهم وعدم تكرارها. قد يتطور الإنذار إلى العقوبة التي تليها في حال تكرار المخالفة أو عدم التقيد بالسلوك الطلابي.

المخالفة	الإجراء التأديبي حسب حجم المخالفة
التهديد أو الترهيب اللفظي أو المعنوي	إنذار شفوي و/أو خطي
إزالة أو إتلاف أي من ممتلكات الكلية	إنذار شفوي و/أو خطي
التدخين	إنذار شفوي و/أو خطي
تصوير الطلبة أو الموظفين داخل حرم الكلية بدون تصريح مسبق	إنذار شفوي و/أو خطي
عدم الالتزام بالزي الرسمي الإماراتي والحشمة	إنذار شفوي و/أو خطي
الاستخدام الخاطئ لشبكات التواصل الإلكتروني	إنذار شفوي و/أو خطي
توزيع منشورات أو مطبوعات غير مصرح لها بالكلية	إنذار شفوي و/أو خطي
سوء استخدام الهاتف داخل حرم الكلية	إنذار شفوي و/أو خطي
إحضار الحيوانات والمواد الغير مصرح لها في الكلية والتي قد تهدد سلامة الأشخاص أو الممتلكات	إنذار شفوي و/أو خطي
عدم احترام الآخرين	إنذار شفوي و/أو خطي





وقف الامتيازات والأنشطة أو الحرمان منها نهائياً

يهدف ذلك إلى ردع الطلبة عن الاستخدام الخاطيء للامتيازات المعطاة لهم واحترام حقهم وحقوق الآخرين.

الإجراء التأديبي	المخالفة
وقف الامتيازات والأنشطة أو الحرمان منها نهائياً	تخريب الممتلكات
وقف الامتيازات والأنشطة أو الحرمان منها نهائياً	إدخال أشخاص غير مصرح لهم إلى الكلية بدون إذن مسبق
وقف الامتيازات والأنشطة أو الحرمان منها نهائياً	عدم التقيد بالأمن والسلامة وقيادة المركبات بدون التصاريح الخاصة بها في الكلية
وقف الامتيازات والأنشطة أو الحرمان منها نهائياً	عدم تمثيل الكلية بشكل لائق في المشاركات الخارجية والأنشطة الطلابية من خلال مجلس الطلبة أو أندية الكلية

فصل مؤقت أو نهائي

يهدف فصل الطالب المؤقت إلى إعطائه فرصة لمراجعة أخطائه وإصلاحه لها خلال فترة لا تتعدى فصل دراسي كامل بينما فصل الطالب نهائياً يتم عندما تكون المخالفة التي ارتكبها تشكل تهديداً على الآخرين وتسيء للمصلحة العامة.

الإجراء التأديبي	المخالفة
فصل مؤقت أو نهائي	المشاجرة أو أي شكل من أشكال العنف الجسدي
فصل مؤقت أو نهائي	التحرش الجنسي
فصل مؤقت أو نهائي	التشهير بالآخرين باستخدام وسائل التواصل الاجتماعي
فصل مؤقت أو نهائي	السرقه
فصل مؤقت أو نهائي	الرشوة
فصل مؤقت أو نهائي	الغش
فصل مؤقت أو نهائي	استخدام الشتائم والألفاظ النابية
فصل مؤقت أو نهائي	نشر مواد مخلة بالأداب
فصل مؤقت أو نهائي	حيازة و تعاطي المواد المسكرة و المخدرة أو الترويج لها
فصل مؤقت أو نهائي	حيازة أية أداة يمكن تصنيفها كسلاح أو استعمالها
فصل مؤقت أو نهائي	الانتحال
فصل مؤقت أو نهائي	الإخلال بالأداب العامة
فصل مؤقت أو نهائي	التزوير

تتبع كليات التقنية العليا خطوات واضحة في التحقيق في المخالفات السلوكية وهي كما يلي:

تسجيل بلاغ بالمخالفة بمكتب الخدمات الطلابية (تعبئة استمارة)	تحقق اللجنة في الواقعة وترفع التوصيات إلى مدير الكلية
إرفاق المستندات الثبوتية إن وجدت	يبلغ الطالب بالقرار الصادر
يقوم مدير قسم الحياة الطلابية بجمع الأدلة	يُنبه الطالب بحقه في التظلم
المبدئية وتحويل ملخص بالواقعة	
يرفع مدير قسم الحياة الطلابية التقرير	
المبدئي إلى مدير الكلية	
يصدر مدير الكلية القرار بتشكيل لجنة تحقيق إذا استدعت القضية	





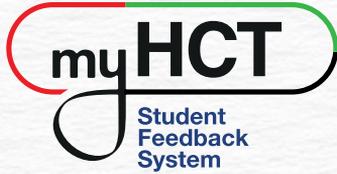
تظلمات الطلبة



يحق للطلاب في حالة التعرّض لإجراءات تأديبية سلوكية التظلم كتابةً إلى الشخص المختص خلال عشرة أيام عمل من تاريخ تبليغ القرار للطلاب أو ولي الأمر، حيث يتم تشكيل لجنة محايدة لإجراء المراجعة اللازمة وتقديم تقريرها وتوصياتها في هذا الشأن خلال 3 أيام عمل.

رسالة التظلم تُرسل إلى	نوع الإجراء التأديبي
لا ينطبق	الإنذار الشفوي
مدير الكلية	الإنذار الخطي
مدير قسم الحياة الطلابية	وقف الامتيازات والأنشطة أو الحرمان منها نهائياً
نائب مدير المجمع للشؤون الأكاديمية	فصل مؤقت
مدير مجمع كليات التقنية العليا	فصل نهائي
رئيس مجمع كليات التقنية العليا	قرار سحب المؤهل

نظام الملاحظات بكليات التقنية العليا



توفر كليات التقنية العليا واجهة على الإنترنت لطلبتها تمكيناً لهم من تقديم ملاحظاتهم وطرح استفساراتهم بحيث يتلقون الإجابة عليها خلال 48 ساعة عمل. ملاحظاتك تهمنا وستساعدنا على تحسين خدماتنا وأدائنا وإنتاجيتنا. إننا نثمن ملاحظاتك وستستخدمها في تقييم التغييرات وإجراء التحسينات على خدماتنا. يمكنك تقديم الأنواع التالية من الملاحظات المخصصة لفئات مختلفة، وتتضمن الرسالة ما يلي:

الإجراءات	إذا كنت راضياً عن مستوى الخدمة أو المساعدة التي قدمناها لك، نرجو منك إعلامنا بذلك لمساعدتنا على معرفة مدى فاعلية خدماتنا وإتاحة الفرصة لنا لتقدير أعضاء فريق العمل الذين يقدمون خدمات عالية المستوى. سيتم تسجيل إطرأتك وإرسالها إلى الموظفين ذي الصلة والإدارة المعنية.
الإقتراحات	إننا نعتبر الاقتراحات والأفكار والتعليقات فرصاً تتيح لنا تعزيز وتحسين خدماتنا المقدمة لك. اقتراحاتك وتعليقاتك تهمنا وسأخذها بعين الاعتبار في إطار أنشطتنا المستمرة نحو تحسين خدماتنا.
الشكاوى	إننا نلتزم بتكريس كافة قدراتنا لتوفير الخدمات، لكننا نفهم إمكانية حدوث المشكلات من حين إلى آخر. إذا كان لديك أي مشكلات أو شكاوى عن الخدمات التي نوفرها لك، لا تتردد في مشاركتنا هذه المشكلات أو الشكاوى. فإن ملاحظاتك تساعدنا على التعلم والتحسين والتطور.
الإستفسارات	إننا نتطلع إلى الاستماع منك ومساعدتك في الرد على استفساراتك. إذا كان لديك أي أسئلة أو شكوك حول النظام أو الخدمات، نرجو منك عدم التردد في الاتصال بنا. نحن هنا لتوفير المساعدة والإرشاد لك على أكمل وجه.

يمكنك أيضاً الاتصال بالمسؤول المعني في قسم الخدمات الطلابية في كليتك حيث تم تدريبه للرد عليك وجهاً لوجه و عبر الهاتف أو البريد الإلكتروني.

الخدمات الإلكترونية للطلبة

تخصي
خدمة الاختيار تخصصك المستقبلي

جدولي
خدمة التسجيل الإلكتروني لاختيار مسافات جدولك
الغراسي بعد استشارة مرشدك الأكاديمي

أصحاب الهمم
خدمة الدعم الأكاديمي لذوي الاحتياجات الخاصة

بوابة "مهنتي" - الإرشاد المهني
خدمة للتعرف على الفرص المتاحة للتدريب والرعاية والتوظيف



تعهد الطالب / الطالبة بتطبيق ميثاق السلوك الطلابي



أقر أنني قرأت وفهمت كل ما ورد في كتيّب ميثاق الطالب وأتعهد بالالتزام بكل ما ورد فيه خلال سنوات دراستي في كليات التقنية العليا.

	اسم الطالب / الطالبة:
	التوقيع:
	ولي الأمر:
	التاريخ:

تُحفظ نسخة من إقرار الطالب موقعة في ملف الطالب لدى قسم الحياة الطلابية بالكلية.



كليات التقنية العليا
HIGHER COLLEGES OF TECHNOLOGY

METHAQ

Student
Code of Conduct



www.hct.ac.ae

[HCT_UAE](https://twitter.com/HCT_UAE) | [hctuae](https://www.facebook.com/hctuae)

Abu Dhabi • Al Ain • Al Dhafra • Dubai • Sharjah • Ras Al Khaimah • Fujairah

2019 - 2020



METHAQ

Student Code of Conduct







The Higher Colleges of Technology seeks to prepare national graduates who have the technical and creative knowledge and skills to support the country's efforts to achieve excellence. The objective of the HCT Student Code of Conduct booklet is to clarify the rights and responsibilities of the students, and the college expectations from them, in order to help students achieve success during their study.

Students and their parents should read this booklet carefully. In the case of any misunderstanding of the colleges' systems or rules, please contact the campus Student Life Department.

The HCT requires all students to sign this document to acknowledge receipt and understanding of the Student Code of Conduct. This booklet is an official Higher Colleges of Technology document which has been approved and ratified by the HCT Board of Trustees through:

Decision no.	2019
Dated	10 August 2019





CONTENTS



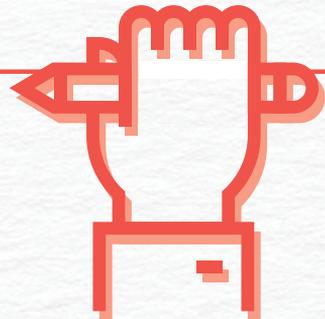
STUDENT RIGHTS	8
STUDENT RESPONSIBILITIES	9
Relationship with other Students	9
Relationship with Teachers and Staff	10
Compliance with Campus Regulations	11
ATTENDANCE POLICY.....	12
STUDENT CONDUCT PROCEDURES	14
USE OF INFORMATION TECHNOLOGY AND SOCIAL MEDIA	14
ACADEMIC HONESTY	15
Cheating	15
Plagiarism	15
DISCIPLINARY ACTION.....	16
BEHAVIOURAL VIOLATIONS	
Warning	17
Suspension or termination of privileges and activities	18
Temporary suspension or final termination.....	19
STUDENT APPEALS	20
MYHCT FEEDBACK SYSTEM	21
STUDENT PLEDGE	22



STUDENT RIGHTS

Whilst enrolled, students have the following rights:

- To have opportunities for learning to pursue the educational goals of their courses
- To have reasonable use of campus facilities as deemed appropriate by HCT
- To join appropriate campus organizations (*Student Clubs, Student Council etc*) and engage in recreational activities, subject to reasonable conditions
- To have personal freedom and privacy in conformity with the colleges' regulations and rules
- To enjoy freedom from discrimination
- To enjoy security of themselves whilst on HCT campuses
- To receive clear notice of the nature and cause of any disciplinary charges, and the right to an impartial hearing
- To have support and guidance in accordance with their needs



STUDENT RESPONSIBILITIES

Relationships with other Students

You must respect other students and not engage in any behavior that causes them physical or emotional harm. The penalty for any form of physical violence or threat of physical violence is immediate suspension/dismissal.

You must not use any verbal, written or electronic means to harass, threaten, or intimidate another student.

You must not spread rumours or falsely accuse any student of anything that brings harm to their reputation.

You must not engage in any behaviour that endangers the health or safety of any person in the college.

You must not engage in any kind of inappropriate physical contact with another student or display inappropriate/excessive affection.

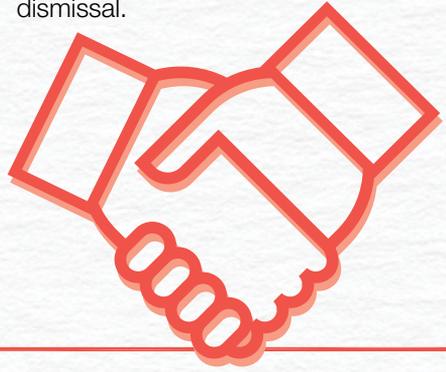
You must not steal the property of another student. Any form of stealing will result in immediate dismissal.

You must not use or take without permission the property of another student.

You must not take or circulate any image of another student without their permission.

You must not use the college identity or premises to sell anything to other students without the prior permission of the college management.

You must not sign any college documents that require your guardian's signature. Doing so can result in immediate suspension or dismissal.





Relationships with Teachers and Staff

You must show respect to all college teachers and staff, including cleaners and security staff.

You must obey instructions given to you by any of the college teachers and staff.

You must produce your Student ID Card when asked to do so by any member of the college staff, including security guards.

You must ensure that your personal and family contact information held by the college is current and accurate. The provision of false information will result in disciplinary action.

You must not attempt to bribe or give gifts to any member of the college staff. This excludes reasonable token gifts, such as flowers or chocolates.

You must not communicate with the college staff in an inappropriate manner, including sending inappropriate e-mails, letters, or anonymous notes.

You must not disrupt any activity being conducted by a staff member anywhere on campus, including the college's corridors, classrooms, and the ILC.



Compliance with College Regulations

You must dress in UAE national attire, in conformity with the cultural and religious values of the community.

Male: Kandura/ Ghutra and Iqal or Hamdaneyah
Female: Abaya and Shaila

You must not use the Internet to download, view, or show any inappropriate materials.

You must not use mobile phones in any prohibited area.

You must not behave in a manner that may damage the reputation of the college or the HCT.

You must not post printed materials anywhere in the college without the approval of Student Life department.

You must not leave the college during the time you are supposed to be in the college, unless you have permission to do so from the college's Student Life department.

You must follow college rules and expectations when participating in activities outside the college e.g. field trips, travel, work placement, etc.

You must not smoke at HCT campuses.

You must not bring to the college any unauthorized materials, such as animals.

You must not bring unauthorized individuals (e.g. children, sisters and friends) into the college.

You must not receive deliveries, including gifts and food.

You must not assist students to leave the college without permission.

You must not allow any other student to drive your car in the college.

You must not deface and/or damage college property. This includes equipment, physical structures such as walls and floors, bulletin boards, furniture, etc.

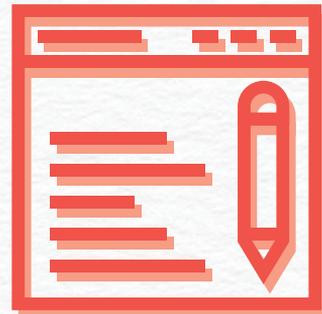
You must not drive your car in any manner that threatens the safety and wellbeing of others.

You must not remove any of the college's property without appropriate permission.

You must only park your car in the authorized areas.

You must not alter, change or forge in any manner official college documents, including transcripts, timetables, exit permits, IDs etc.

You must not allow any other student or person to use any of your personal college documents (e.g. green card).





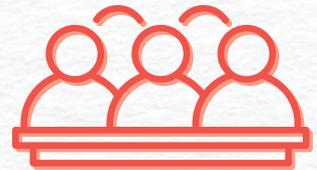
ATTENDANCE POLICY

As part of its continuous efforts to foster students' academic performance and achievement, the Higher Colleges of Technology (HCT) has established a set of procedures for the implementation of student attendance. This set of procedures is expected to support students' commitment to study.



Students having excused absences, and within allowed limits, will be given an opportunity to make up for all the missing classes, assignments and assessments. The procedures have been established in accordance with the following terms:

1. Students are required to attend all classes and exams for the subjects that they are enrolled in during the academic semester.
2. Students are not allowed to exceed 15% as an overall rate of absence in all the subjects that require class attendance throughout the academic semester.
3. An absence rate equal to or exceeding 15% in each subject, will result in failure due to absence, with an F grade.





HCT will consider students' cases of absence with valid reasons, and enable students to make up classes or assessments, as follows:

1. Student absence less than 15%

A student with a valid reason for an absence and providing necessary documents as evidence to support the approval will be eligible for:

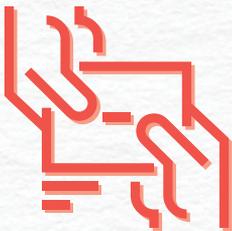
- Academic support to cover all the missing classes;
- Academic support to relevant tasks to be completed for academic submissions for compensating missing assessments and or exams



2. An absence rate equal to or exceeding 15%

A student with a valid reason for an absence and providing necessary documents as evidence to support the approval will be dropped from the course with the following provisions applying:

- The student will receive a Withdrawal grade and not a Fail grade on the course
- The student's term GPA or cumulative GPA will not be affected
- The student will be given another chance to register for the same subject in the upcoming academic semesters



3. Extenuating circumstances eligible for additional 5% absence

Any student who has been absent due to extenuating circumstances, mentioned below, is eligible to apply for a 5% additional absence, but only in the event the total absence will not exceed 20% after the increase is included.

- Extenuating circumstances shall include reasons of Hajj Leave, Maternity Leave etc.
- In exceptional occasions (in accordance with the preceding term), a report will be submitted to the College Board explaining the student's case, in order to assist with reviewing the circumstances and the supporting documents showing evidence of absence. The College Board will then submit its recommendation to make the appropriate, and final, decision on the case submitted

Note: The percentage of allowed absences has been allocated only for those students who have exceptional excuses and is not considered an acquired right to all students.





STUDENT CONDUCT PROCEDURES

You must conduct yourself in an appropriate manner. If you do not meet the personal and academic standards of conduct during assessments, disciplinary measures may be taken. These may include:

- A verbal warning
- A written warning
- Temporary suspension
- Termination
- Suspension or termination of a student's right to privileges and activities
- Cancellation of the award of a degree

USE OF INFORMATION TECHNOLOGY AND SOCIAL MEDIA



The HCT provides an integrated learning environment which incorporates the use of smart learning and modern technology. Students must use these tools responsibly and effectively in their various activities and scientific research.

Students must also abide by the conditions set forth in the HCT Code of Conduct, which states the responsibilities of the user and conditions of use of the Internet and social media. Students will be held accountable for any abuse of use and this may ultimately lead to termination from the Higher Colleges of Technology.

ACADEMIC HONESTY

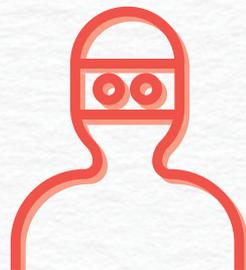
The HCT requires you to be honest and ethical in your pursuit of learning. You must refrain from all forms of academic dishonesty.

Cheating is the deliberate attempt to gain marks or academic credits dishonestly, or helping others to do this. Examples of cheating may include, but are not limited to, the following:

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Sharing or showing answers during a test or other forms of assessment | <ul style="list-style-type: none"> • Reading a test, examination or assessment before you are officially allowed to |
| <ul style="list-style-type: none"> • Copying anything done by another student and submitting it as your own | <ul style="list-style-type: none"> • Allowing another person to take a test, examination or assessment for you |
| <ul style="list-style-type: none"> • Giving another student access to your electronic files, and allowing him/her to use your work as his/her own | <ul style="list-style-type: none"> • Taking a test, examination or assessment for someone else |
| <ul style="list-style-type: none"> • Telling another student what is on a test he/she will take later | <ul style="list-style-type: none"> • Using a computer, mobile phone, tablet or other devices improperly during an assessment, such as by gaining access to unauthorized material, communicating with others during assessments, or using files of other users |
| <ul style="list-style-type: none"> • Bringing to an assessment, information or materials that are not allowed - even if they are not used | |

Plagiarism is deliberately presenting another person's work as your own without acknowledging the original source. Examples of plagiarism may include, but are not limited to, the following:

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Using the work of someone else, or changing some words and keeping the same structure and the same meaning without noting the source(s), and submitting it as your own work | <ul style="list-style-type: none"> • Downloading information, pictures or charts from the Internet and inserting that material into your own document and submitting it as your own work without noting the source(s) |
| <ul style="list-style-type: none"> • Taking text from other sources and putting the pieces together as one document and submitting it as your own work, without noting the source(s) | |



DISCIPLINARY ACTION

There are six (6) basic disciplinary actions. However, additional penalties may be added based on the nature of the violation and as the college administration deems appropriate.

Types of Disciplinary Actions	Measures Taken	Duration
A verbal notice or warning	Giving a verbal notice or warning and adding it to student's file	NA
A written warning	<ul style="list-style-type: none"> • Issuing warning message • Guardian notification • Student pledge • Head of Department notification • A signed copy kept in student's file 	One academic year
Temporary suspension	<ul style="list-style-type: none"> • Issuing suspension message • Guardian meeting • Student acknowledgment • Program Executive Dean notification • A signed copy kept in student's file 	<ul style="list-style-type: none"> • Immediate suspension, not exceeding one full semester • Receiving a failing grade in all classes
Final termination	<ul style="list-style-type: none"> • Issuing final termination message • Guardian meeting • Student and Guardian Notification • Deputy VC for Academic Affairs Notification 	Final termination
Suspension or termination of privileges and activities	<ul style="list-style-type: none"> • Issuing warning message • Suspension of specified privileges • Guardian notification • Student signature • A signed copy kept in student's file 	One term or academic year
Decision to withdraw qualification	Qualification is withdrawn after graduation in case of proven cheating, plagiarism or ethical violations during years of study	NA

BEHAVIORAL VIOLATIONS

Warning

The objective of warnings is to urge students to pay attention to their mistakes and not to repeat them. A warning may amount to a penalty in case of repeated violation or failure to comply with the Student Code of Conduct.

Violation	Disciplinary Action Based on the Extent of Violation
Threats, verbal abuse or moral intimidation	Verbal and/or Written Warning
Destruction or removal of any college property	Verbal and/or Written Warning
Smoking	Verbal and/or Written Warning
Photographing/filming students/staff inside the college without prior permission	Verbal and/or Written Warning
Non-compliance with the UAE formal attire and decency	Verbal and/or Written Warning
Improper use of e-communications networks	Verbal and/or Written Warning
Distribution of unauthorized leaflets or publications inside college	Verbal and/or Written Warning
Phone misuse inside college	Verbal and/or Written Warning
Bringing unauthorized animals and materials to college, which may threaten the safety of persons or property	Verbal and/or Written Warning
Lack of respect for others	Verbal and/or Written Warning





Suspension or termination of privileges and activities



This aims to deter students from the misuse of the privileges given to them and respect their rights and the rights of others.

Violation	Disciplinary action
Destruction of property	Suspension or termination of privileges and activities
Bringing unauthorized persons to college without prior permission	Suspension or termination of privileges and activities
Failure to comply with security and safety measures, or driving of vehicles without required permits in college	Suspension or termination of privileges and activities
Not representing the college properly at external activities, or student activities organised by the Student Council or college clubs	Suspension or termination of privileges and activities

Temporary suspension or final termination

The temporary suspension of a student aims to give the student an opportunity to review his/her mistakes and rectify them within a period not exceeding one semester. However, the student will receive final termination from the college if the violation committed causes a threat to others or does harm to the public interest.

Violation	Disciplinary action
Fighting and all forms of physical violence	Suspension or termination
Sexual harassment	Suspension or termination
Defamation of others using social media	Suspension or termination
Theft	Suspension or termination
Bribery	Suspension or termination
Cheating	Suspension or termination
Insults and foul language	Suspension or termination
Dissemination of indecent material	Suspension or termination
Possession and use of intoxicating substances or narcotics or promoting them	Suspension or termination
Possession or use of any tool that can be classified as a weapon	Suspension or termination
Plagiarism	Suspension or termination
Breach of public morality	Suspension or termination
Forgery	Suspension or termination

HCT follows clear procedures in the investigation of disciplinary violations as follows:

Notification of violation to the Student Life office (fill in form)

Attach supporting documents, if any

Student Life Manager to collect initial evidence and write summary of the incident

Student Life Manager to send initial report to the College Director

College Director to decide whether to form a committee to investigate the case

Committee to investigate the incident and make recommendations to the College Director

Student notified of the outcome of the investigation and the decision made

Student reminded of his/her right to appeal





STUDENT APPEALS



In cases involving behavioral disciplinary action, the student has the right to appeal in writing to the concerned official within ten working days of the date of notification of the decision to the student or guardian. In cases where the student makes an appeal, a neutral committee will be formed to conduct the necessary review and submit its report and recommendations in this regard within three working days.

Types of disciplinary actions	Appeal message to be sent to
A verbal notice or warning	NA
Written warning	College Director
Suspension or termination of privileges and activities	Director of Student Engagement and Success
Temporary suspension	VP for Academic Affairs
Final termination	President and CEO of the Higher Colleges of Technology
Decision to withdraw qualification	Chancellor of the Higher Colleges of Technology

MYHCT FEEDBACK SYSTEM



HCT has provided an online interface for HCT students to provide their feedback and receiving the response within 48 working hours. Your feedback is valuable to us at HCT and will help in improving our services, performance and productivity. We appreciate your feedback and will use it to evaluate changes and make improvements in our services. You can submit the following types of feedbacks for various categories.

Compliments	If you are happy with the level of service or assistance we have provided you, please let us know. It helps us to know that we are delivering our services effectively. It also gives us with an opportunity to recognize our team members who provide high-quality service. Your compliments will be recorded and referred to the relevant staff and management.
Suggestions	We see suggestions, ideas, and comments as opportunities to continually enhance and improve our services to you. Your suggestions and comments are valuable to us and will be considered as part of our ongoing activities to improve our services.
Complaints	We are committed to providing services to the best of our abilities, but we understand that issues or problems may arise from time to time. If you have any problems, issues or complaints with the services we provide to you don't hesitate to share those with us. We can learn, improve and grow from your feedback.
Inquiries	We are eager to hear from you and assist with your inquiries. If you have any questions or doubts about the system or services please feel free to contact us. We are here to fully serve and guide you.

Alternatively, you can also contact your college which has a Student Life staff member who is trained to respond to you through face-to-face contact, by telephone or by email.

STUDENT E-SERVICES

- 
Program Choice
Apply to study in an academic program
- 
Online Registration
Course Registration add/drop
- 
Determined Ones Accommodation
Request workflow
- 
Career Counseling 'MEHNATY'
For Training, Sponsorship, or Employment



STUDENT PLEDGE



I hereby acknowledge that I have read and understood everything stated in the “**Methaq**” **Student Code of Conduct** booklet and pledge to abide by all the provisions contained therein.

Student name:	
Signature:	
Guardian's Signature:	
Date:	

A copy of the signed acknowledgment is kept in the student's file at the college's Student Life Department.