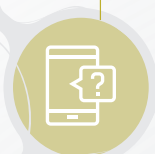




الإرشاد الأكاديمي





الإرشاد الأكاديمي



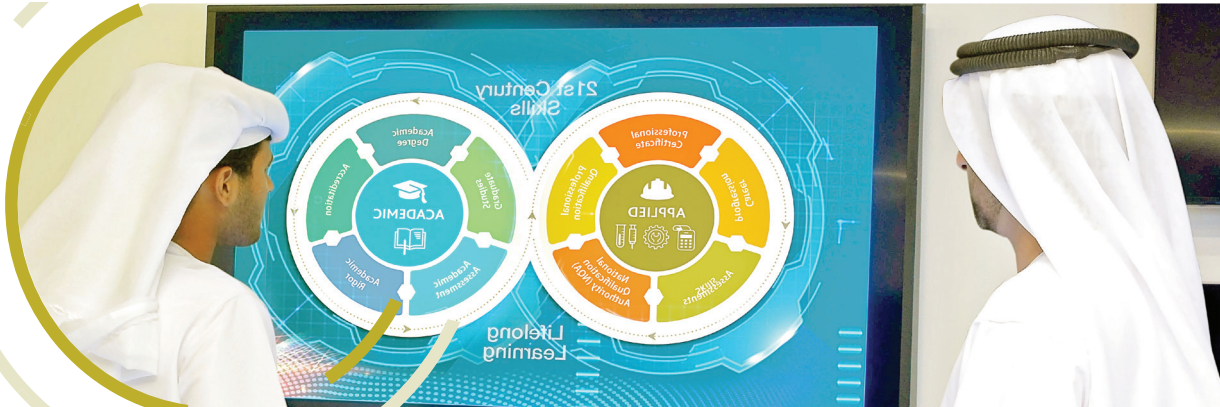




تهدف الكليات إلى تأهيل الطلبة المواطنين لمزاولة المهن التخصصية والفنية المطلوبة في مجتمع سريع التطور، وإعداد جيل جديد من الخريجين المؤهلين للمساهمة الفاعلة في اقتصاد سريع النمو والتنمية الشاملة بما يحقق رؤية الإمارات 2021.

الإرشاد الأكاديمي للطلاب

يعتبر الإرشاد الأكاديمي جزءاً هاماً من الحياة الجامعية والغرض منه هو إعداد الطلبة للمشاركة الفاعلة في مجتمع الكليات ولتولي أدوارهم ومسؤولياتهم كطلبة، إضافةً إلى تحقيق النجاح في حياتهم. ويتم توفير الإرشاد الأكاديمي إلى جميع الطلبة بشكل فردي في أي وقت طيلة مدة الدراسة.





قائمة المحتويات

- 5..... الإرشاد الأكاديمي
- 8..... دور المرشد الأكاديمي
- 9..... متى تقابل المرشد الأكاديمي؟
- 9..... ماذا تتوقع من المرشد الخاص بك؟
- 9..... ماذا يتوقع المرشد من الطالب؟
- 10..... توجيه الطلبة وإرشاد الأقران
- 11..... وضع الطالب الأكاديمي
- 11..... ورش عمل
- 12..... المرشد للسنة الدراسية الأولى (السنة المشتركة)
- 13..... ملاحظات: تواريخ مهمة





دور المرشد



بإمكان المرشد توفير المساعدة للطالب في جميع جوانب التجربة الأكاديمية وتزويده بالمعلومات حول المصادر التعليمية المتوفرة في الكلية عند الحاجة. وتشمل بعض المسؤوليات المحددة للمرشدين الأكاديميين، على سبيل المثال لا الحصر، ما يلي:

المساعدة في التكيف مع الحياة الجامعية	المساعدة في وضع الأهداف
متابعة حالة حضور وغياب الطالب اليومية وإدارة الوقت	المساعدة على التنمية الذاتية والتطوير المهني
على المرشد الأكاديمي إبقاء الطالب على علم بجميع القواعد الحالية والمتغيرة، وجميع الأنظمة والسياسات المتبعة بشكل فعال وشرح متطلبات التخرج	اختيار البرنامج الدراسي
تقديم خطة التسجيل باستخدام استمارة التسجيل للطالب في كل فصل دراسي	متابعة التقدم الأكاديمي
توفير المساعدة للتسجيل في المسابقات الدراسية	توضيح وبيان السياسات الأكاديمية و المؤسسية
توفير المساعدة بشأن الترفيع الأكاديمي	المساعدة في المواضيع الأكاديمية
توفير المساعدة بشأن الشهادات الاحترافية	المساعدة في بعض المسائل الشخصية
	التعريف على بيئة الحرم الجامعي
	المساعدة في التعرف على أماكن الموارد الجامعية وكيفية استخدامها

متى تقابل المرشد؟



ننصح بالسعي لمقابلة المرشد بخصوص أية مواضيع تتعلق بتقدمك التعليمي. عليك مساعدة المرشد لكي يقدم لك ما تحتاجه من خدمة من خلال تزويده بمعلومات حول تقدمك الأكاديمي، بالإضافة إلى ما لديك من نقاط ضعف أو قوة وما تحدد لنفسك من أهداف أكاديمية.

ماذا تتوقع من المرشد الخاص بك؟

- الالتزام بمواعيد مقابلات الطلبة
- أن يكون على معرفة جيدة بمتطلبات البرامج التعليمية والمناهج الدراسية من واقع خبراته، والإلمام بأية فرص مهنية ووظيفية ملائمة
- أن يكون على معرفة جيدة بكافة المتطلبات الأكاديمية والسياسات والإجراءات المؤسسية والإجراءات الأكاديمية الكفيلة في تحقيق النجاح الأكاديمي
- توفير المعلومات التي لا يعرفها الطلبة أو توجيههم لمراكز الموارد المناسبة في الكلية كلما دعت الحاجة لذلك
- أن يكون لديه المعرفة بشأن متطلبات البرامج الدراسية، بما في ذلك برنامج تدقيق الشهادات



ماذا يتوقع المرشد منك؟

- قراءة وفهم السياسات والإجراءات الأكاديمية الموضحة في الموقع الإلكتروني للكلية والمصادر الأخرى
- إحاطة المرشد علماً بأية صعوبات أكاديمية
- حضور أية جلسات إرشادية مصطحبين معهم أية مستندات من شأنها مساعدة المرشد في هذا الخصوص
- قراءة وفهم المعلومات الأكاديمية المتعلقة ببرنامجك الدراسي والواردة في الدليل السنوي لكليات التقنية العليا
- مقابلة مرشدك لتنفيذ الخطة في كل فصل دراسي



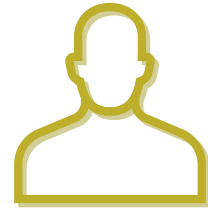


توجيه الطلبة وإرشاد الأقران

دور المسؤول الأكاديمي

يقوم المسؤول الأكاديمي بالمهام التالية:

- إرشاد الطلبة في عمليات السحب والإضافة للمواد الدراسية بالتنسيق مع المرشد الأكاديمي للطلاب
- توجيه الطلبة في المواعيد النهائية للسحب والإضافة مع السياسات والإجراءات المتبعة لها
- الرد على استفسارات الطلبة المتعلقة بالتسجيل



مرشد الأقران – الخدمات الطلابية

يقوم مرشد الأقران بالمهام التالية:

- تلقي استفسارات الطلبة حول الخدمات والبرامج الطلابية
- إعداد ملفات للطلبة الذين يعانون من صعوبات دراسية
- منح الطلبة ضعاف الأداء خططاً للدراسة
- توثيق أية شكاوى من الطلبة
- رصد أية قضايا سلوكية من قبل المدرسين.
- متابعة الطلبة ضعاف الأداء للتأكد من التزامهم بخطط الدراسة.
- الرد على أية اتصالات هاتفية
- تسجيل أسماء جميع الطلبة عند زيارتهم المكتب وطبيعة الزيارة



توفير الإرشاد بشأن وضع الطالب الأكاديمي

على الطلبة الحصول على معدل عام تراكمي يعادل 2.0 للمحافظة على تقدير أكاديمي جيد واستيفاء متطلبات التخرج. ويوضع الطلبة الحاصلين على معدل عام يقل عن 2.0 تحت الإنذار الأكاديمي، كما يتلقون إشعاراً رسمياً من الكلية. وفي هذه الحالة، من الضروري قيام المرشدين الأكاديميين بالتواصل مع هؤلاء الطلبة لمساعدتهم على فهم وضعهم الأكاديمي الحالي وعلى تنفيذ خطة للنجاح في المستقبل. ويمكن أن يوجه المرشد الأكاديمي أيضاً هؤلاء الطلبة لأقسام خدمات الدعم الأخرى ذات الصلة.



ورش عمل



- الاستفادة من وقت قاعة الدراسة
- الخدمات الإلكترونية
- تعريف الطلبة بكميات التقنية العليا
- تطوير مهارات الدراسة
- التغلب على التوتر والقلق
- تنظيم وإدارة الوقت
- تحديد الأهداف وتحقيقها
- التكيف مع الحياة الجامعية
- التعريف بالسياسات والإجراءات المتبعة في الكلية



المرشد للسنة الدراسية الأولى (السنة المشتركة)

يقوم مرشد الطلبة الجدد بالمهام التالية:

تشجيع الطلبة على المشاركة في
التقييم الذاتي لمهارات التعلم

تيسير الوصول إلى الموارد والفرص
الإنمائية

حصر الطلبة ضعاف الأداء والتواصل
معهم وإحالتهم عند الحاجة
للحصول على الخدمات المساندة ذات
الصلة

التنسيق مع رئيس القسم/ منسق
البرنامج بشأن التوقعات من الطلبة الجدد
في البرنامج الدراسي وتحديد مستوى
الإرشاد الذي سيتم تقديمه

شرح السياسات والإجراءات الأكاديمية
المتبعة في الكليات

معرفة كيفية إحالة الطلبة للحصول على
المساعدة التعليمية أو إلى الكليات الأخرى
للإفادة من خدمات أو مصادر أخرى

وضع استراتيجية للتواصل بين الطلبة
تشمل المنتديات الطلابية الرسمية وإتاحة
الفرصة لهم للتواصل وجهاً لوجه أو عبر
الإنترنت



ملاحظات: تواريخ مهمة

تواريخ الفصل الدراسي

الفصل الدراسي	بداية الفصل	نهاية الفصل

المرشد للسنة الدراسية الأولى (السنة المشتركة)

التاريخ	المسمى الوظيفي	المقدم



[illegible][illegible]



كليات التقنية العليا
HIGHER COLLEGES OF TECHNOLOGY

HCT
2.0

Academic Advising



2018 - 2019

www.hct.ac.ae

  HCT_UAE |   hctuae

Abu Dhabi • Al Ain • Al Dhafra • Dubai • Sharjah • Ras Al Khaimah • Fujairah



Academic Advising





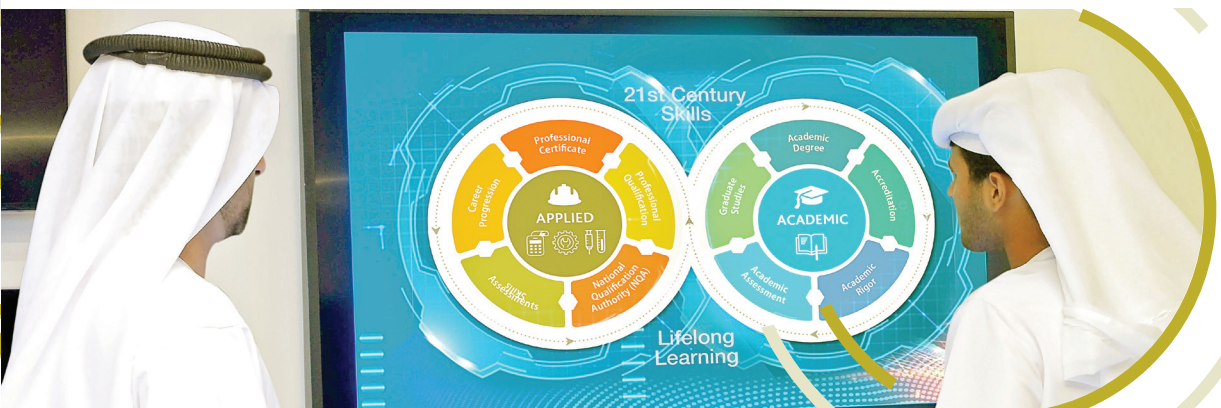


HCT's mandate is to educate National students for the professional and technical careers necessary in a rapidly developing society, and to create a new generation of work-ready graduates who can contribute to the rapidly growing economy and fulfil the UAE's Vision 2021.

ACADEMIC ADVISING



Academic Advising is an important part of campus life. Through academic advising, students learn to become members of the campus community; prepare themselves for their roles and responsibilities as students; and promote success in their lives. Academic advising treats all students individually, so that each student can enter, move through, and leave the campus knowing that help and advice is always available for them.





CONTENTS

Role of An Advisor	8
When to See An Advisor	9
What to Expect of Your Advisor	9
What Your Advisor Expects of You	9
Student Mentor (Peer Advisor/Academic Services)	10
Advice on Academic Standing	11
Workshops	11
First Year Advisor (Common Year)	12
Notes: Important Dates	13





ROLE OF AN ADVISOR

Advisors can assist students with virtually all aspects of the academic experience and provide information regarding campus resources, as needed. Some of the specific responsibilities of academic advisors include, but are not limited to:



Assistance with goal setting

Assistance with personal growth and career development

Selection of educational programs

Monitoring academic progress

Clarification of academic and institutional policies

Assistance with academic issues

Assistance with personal concerns

Navigation within the campus environment

Assistance with campus resource identification and utilization

Assistance with adjusting to campus life

Assistance with attendance, tardiness and time management

Staying informed of current and changing rules, regulations, policies and graduations requirements so as to effectively communicate the same to advisees

Providing a registration plan using the Registration Form for students every semester

Provide assistance with course registration

Providing assistance with Academic Progression

Provide assistance with Industrial Certification

WHEN TO SEE AN ADVISOR

You should contact your advisor on any matters related to your educational progress. You are responsible for helping your advisor help you by sharing essential information about your academic progress, strengths, weaknesses, interests, and goals.



WHAT TO EXPECT OF YOUR ADVISOR



- Be available for appointments with students as necessary
- Be knowledgeable about educational program requirements, curriculum, and professional and career opportunities
- Be knowledgeable about academic requirements, institutional policies and procedures to ensure academic success
- Seek information they do not know or refer students to the appropriate campus resources as needed
- To be knowledgeable about educational program requirements, including student's Degree Audit.

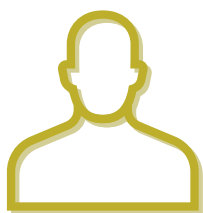
WHAT YOUR ADVISOR EXPECTS OF YOU

- Read and understand the academic policies and procedures contained in the HCT website and other sources
- Inform your advisor of any academic difficulties
- Attend any appointments with your advisor on time and with any necessary documents
- Read and understand the academic information related to your program in the HCT catalog
- Meet with your advisor to complete the Plan ahead of time, every semester





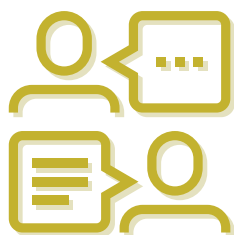
STUDENT MENTORING & PEER ADVISING



Academic Officer Role

As a course ADD and DROP FACILITATOR, s/he assists in:

- Advising students on adding/dropping courses, in coordination with the student's Academic Advisor
- Guiding students on add/drop deadlines and policies and procedures
- Answering registration-related queries



Peer Advisor - Student Services

As a Peer Advisor, s/he performs the following tasks:

- Receives student enquiries regarding student services and programs
- Creates files for students who experience academic difficulties
- Provides struggling students with study plans
- Documents complaints from students
- Files behavioral issues presented by teachers
- Follows-up with struggling students to ensure they are following the study plans
- Answers phone calls
- Registers all students who visit the office and the nature of the visits

ADVICE ON ACADEMIC STANDING



Students need to maintain a cumulative Grade Point Average (GPA) of 2.0 to stay in good academic standing and to be able to graduate from a program. Students who receive a GPA below 2.0 will be placed on academic probation and will receive an official notification from their campus. It is important that academic advisors make contact with these students to help them understand their current academic standing and assist in the implementation of a plan for future success, in coordination with the Division Chair/Program coordinator. Academic Advisors can also refer these students, where appropriate, to relevant support services.

WORKSHOPS

The Academic Advisor takes a proactive role in providing workshops to improve the academic and overall performance of the students. As a workshop facilitator s/he will assist in the following workshops:

- Taking advantage of classroom time
- E-services
- Introduction to HCT
- Developing good study skills
- Overcoming stress and anxiety
- Organizing and time management
- Goal setting and achieving
- Adjusting to campus life
- Familiarization with campus policies and procedures





FIRST-YEAR ADVISOR (COMMON YEAR)

As a First-Year Advisor, s/he performs the following tasks:

Liaises with Division Chair/Program Coordinator about expectations of commencing students in the program, and the level of advice to be provided

Locates and explains the campuses' academic policies and procedures

Knows when and how to refer students to Learning Support or other campus services/resources

Establishes a student-to-student communication strategy, which covers formal student forums, information opportunities for students to network face-to-face, online communication and mentoring

Encourages students to engage in self-assessment of their learning skills

Facilitates access to resources and developmental opportunities

Identifies "at risk" students, making contact and referring those, where appropriate, to relevant support services



NOTES:
IMPORTANT DATES



Term Dates

TERM	BEGINS	ENDS

First Year Advisor (Common Year)

DATE	TITLE	PRESENTER



First Year Advisor (Common Year)

[illegible]